**Règlement d’ordre intérieur du Jury**

1. Objet du marché. Copier le titre du projet, par exemple à partir de l’avis de marché
2. Type et mode de marché. Marché de services par procédure concurrentielle avec négociation ; publicité belge/européenne.
3. Avis de marché. Publié sur e-Procurement le XX/XX/20XX et au JOUE le XX/XX/XXXX ; avis rectificatif(s) publié(s) le XX/XX/XXXX
4. Procédure en deux étapes :

1e étape : sélection qualitative des candidats

Objectif : proposer à l’adjudicateur de retenir de 3 à 5 candidats auteurs de projet qui seront invitées à déposer et présenter une offre (pré-esquisse) sur base du Cahier des charges.

Date de la réunion : le XX/XX/XXXX .

2e étape : attribution du marché

Objectif : sur base des pré-esquisses déposées par les soumissionnaires et suite à leurs présentations orales, proposer à l’adjudicateur de désigner le lauréat.

# Date de la réunion : à définir.

1. Composition du Jury :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEMBRES DU JURY – voix DELIBERATIVE** | | | | |
| **PRESENT AU JURY DE :** | | | **S.Q.** | **ATTRIB.** |
| **Pour l’adjudicateur: xxxxxxxxxxxxxx** | | | | |
| - Prénom NOM | | titre |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **POUR les utilisateurs : xxxxxxxxxxxxxxxxxxx** | | | | |
|  | |  |  |  |
| **Pour le pouvoir subsidiant : xxxxxxxxxxxxxxxxx** | | | | |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **Pour l’assistant à la maîtrise d’ouvrage : xxxxxxxxxxxxxxx** | | | | |
|  | |  |  |  |
| **POUR l’urbanisme REGIONAL et LOCAL** | | | | |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **expertS exterieurS** | | | | |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **MEMBRES DU JURY – voix CONSULTATIVE** | | | | |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **commission technique – voix CONSULTATIVE** | | | | |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

Lors des réunions du Jury, chaque membre peut déléguer un représentant en cas d’indisponibilité.

1. La Présidence du Jury est assurée par Xxxxx XXXXXX.
2. Compétence du jury : le jury dispose d’un pouvoir d’avis.
3. Modalités de vote : selon les indications reprises dans le tableau ci-dessus, les membres du Jury ont une voix consultative ou délibérative. Seuls les membres avec voix délibérative peuvent voter. Les décisions se prennent à la majorité. En cas d’égalité, il revient à l’adjudicateur de trancher. Les votes ne s’expriment pas à bulletin secret.
4. Obligation de réserve. Les membres Jury sont tenus à une obligation de réserve jusqu’à nouvel ordre de l’adjudicateur.
5. Rapports. Les rapports de sélection et ensuite d’attribution sont établis par la Cellule architecture. Ils seront transmis pour connaissance à tous les membres du Jury.
6. Dédommagement des experts. Les experts extérieurs ont droit à un dédommagement plus les éventuels frais de transport.
7. Dédommagement des soumissionnaires. Chaque soumissionnaire ayant remis un dossier régulier et complet et l’ayant défendu devant le Jury recevra un dédommagement forfaitaire de XXXX €.