INSTRUCTIONS

Le présent document est un formulaire-type :

1. adaptez le texte couleur or au marché et une fois adapté remettez ce texte en noir ;
2. préparez la protection du formulaire afin que les soumissionnaires ne puissent plus modifier le texte de base et ne puissent qu’intervenir dans les champs en bleu leur étant réservés :
	* Cliquez sur *Fichier* > *Options* > *Personnalisez le ruban ;*
	* Dans la rubrique *Onglets principaux*, cochez *Développeur ;*
	* Dans le ruban, cliquez sur *Développeur* > *Restreindre la modification* > 2. *Restrictions de modifications* > *Autoriser uniquement* …> *Remplissage de formulaires.*
3. supprimez les présentes instructions ;
4. activez la protection :
	* dans le volet *Restreindre la modification*, au point *3. Activation de la protection*, cliquez sur *Oui, activer la protection* ;
	* Choisissez un mot de passe.

**Intitulé du marché** : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Référence : xxxxxxxxxxxx

**Présentation de la mission antérieure preuve de l’expérience minimale requise**

**Information concernant l’Opérateur économique qui présente la mission :**

**Nom de l’Opérateur économique :** Indiquez le nom de l’opérateur qui présente la mission et assume la compétence visée pour le présent marché – Précision éventuelle : Si l’opérateur économique entend faire valoir l’expérience acquise par un∙e de ses associé∙e∙s ou collaborateur∙trice∙s au sein d’une précédente structure ou en solo, indiquez ici le nom de l’associé∙e ou collaborateur∙trice en question.

**COMPETENCE(s) Assumée(s) pour le présent marché associée à la mission antérieure présentée ci -après :** Architecture (gestion du marché public de travaux - lors de sa passation-rédaction du cahier des charges et lors de son exécution) / Paysage / Scénographie, etc.

**Informations concernant la mission Anterieure présentée :**

**TITRE la mission :** Indiquez le nom du projet + type de programme + ampleur (ex : Eurêka - *ensemble de 50 logements*).

**LIEU :** Commune + pays

**MAITRE d’ouvrage :**Indiquez le nom - Maitrise d’ouvrage Choisissez

**TYPE DE MAÎTRISE D'ŒUVRE :** Complète, Association momentanée, sous-traitance, collaboration extérieure, etc. – Précisez les éventuels autres opérateurs impliqués.

**Type d’intervention :** Rénovation / Nouvelle construction / Extension / Aménagements paysagers, etc.

**TYPE DE MARCHé de travaux :** Choisissez– Précision éventuelle : apportez si nécessaire une précision sur le type de marché de travaux.

**Montant des travaux liés à la compétence visée :** XX.XXX.XXX € HTVA – Précision éventuelle : apportez si nécessaire des précisions sur le montant des travaux.

**Superficie :** Indiquez les surfaces brutes totales (pour un bâtiment = tous les niveaux, murs et circulations compris).

**DATE DE RECEPTION PROVISOIRE :** XX-XX-XXXX

**Document probant annexé :** Indiquez le (ou les) type(s) de documents joints (PV de réception provisoire des travaux, Déclaration sur l’honneur concernant l’expérience dans une structure antérieure, etc.) et pensez à annexer ce(s) dernier(s) au fichier .pdf.